Algupärase Eesti standardi ja EVS/TS-i koostamisettepaneku vorm

**KOOSTAMISETTEPANEK**

1. Koostatava dokumendi andmed

1.1 Pealkiri eesti keeles:

|  |
| --- |
|  |

Käsitlusala eesti keeles:

|  |
| --- |
|  |

1.2 Pealkiri inglise keeles:

|  |
| --- |
|  |

Käsitlusala inglise keeles:

|  |
| --- |
|  |

1.3 Koostatava dokumendi liik ja tüüp:

1.3.1 Algupärane Eesti standard:

uus standard  standardimuudatus  uustöötlus avaldatud standardile

Muudatuse ja uustöötluse korral muudetava/asendatava dokumendi tähis:

|  |
| --- |
|  |

1.3.2 EVS-i tehniline spetsifikatsioon (EVS/TS):

uus EVS/TS  EVS/TS-i muudatus  uustöötlus avaldatud EVS/TS-ile

Muudatuse ja uustöötluse korral muudetava/asendatava dokumendi tähis:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4 Koostatava dokumendi eeldatav lehekülgede arv: |  |

1.5 ICS-kood ja selle nimetus (<https://www.evs.ee/images/uploaded/Juhendid/ICS.pdf>):

|  |
| --- |
|  |

1. Dokumendi eesmärk, laiem ühiskondlik vajadus ja seosed normdokumentidega

2.1 Dokumendi koostamise eesmärk (majanduslik tulu, tervise-, töö- ja keskkonnakaitse tagamine jne, või seos õigusaktiga, mille nõuete täitmiseks standard koostatakse), uustöötluse või muutmise põhjus:

|  |
| --- |
|  |

2.2 Dokumendi eeldatav kasutusala/kasutaja, kasutajate hulk:

|  |
| --- |
|  |

2.3 Seosed standardite, õigusaktide ja muude normdokumentidega:

2.3.1 Seos teiste Eesti standardite ja standardilaadsete dokumentidega (sh milliseid kehtivaid Eesti standar­deid või standardilaadseid dokumente tuleb seoses kavandatava dokumendi vastuvõtmisega muuta, tühistada, või millele tuleb teha uustöötlus?):

|  |
| --- |
|  |

2.3.2 Seos Euroopa standardite ja standardilaadsete dokumentidega (nt Euroopa standardi kavandiga vms):

|  |
| --- |
|  |

2.3.3 Seos rahvusvaheliste standardite ja standardilaadsete dokumentidega (nt ISO standard vms):

|  |
| --- |
|  |

2.3.4 Seos Eesti, Euroopa ja rahvusvaheliste õigusaktidega (nt arhiiviseadus vms):

|  |
| --- |
|  |

2.3.5 Seos muude riikide standardite ja normdokumentidega (nt mõne Soome standardiga):

|  |
| --- |
|  |

2.3.6 Kas on teada intellektuaalomandi kaitse aluseid (nt patenteeritud) lahendusi, mis oleksid vältimatult vajalikud koostatava dokumendi rakendamiseks selle jõustumisel?

ei  jah

Kui jah, siis milliseid:

|  |
| --- |
|  |

1. Dokumendi eeldatavad koostajad, maksumus ja koostamise ajakava

3.1 Dokumendi eeldatavad koostajad (kavandi koostaja ja ekspertiisi tegija kontaktandmetega):

|  |
| --- |
|  |

3.2 Dokumendi koostamise finantseerimine (eeldatavad finantseerijad ja vajadusel maksumus):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3 Kavandi Standardikeskusele arvamusküsitluseks esitamise kuupäev: |  |

3.4 Arvamusküsitluse adressaatide kontaktandmed:

Organisatsioon Kontaktisik E-posti aadress

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5 Dokumendi soovitav jõustumise kuupäev: |  |

3.6 Kui avaldatava dokumendi järgmine ülevaatus peaks toimuma varem kui 5 aastat dokumendi jõustumisest, siis soovitav ülevaatuse kuupäev koos lühikese põhjendusega (nt planeeritud õigusakti muutmine vms):

|  |
| --- |
|  |

1. Ettepaneku esitaja andmed

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Ettepaneku esitaja: |  |
|  |  |
| 4.2 Telefoninumber: |  |
|  |  |
| 4.3 E-posti aadress: |  |
|  |  |
| 4.4 Aadress: |  |

4.5 Ettepaneku esitaja kinnitab, et on teadlik asjaolust, et standardikavandeid käsitletakse vastavalt autori­õiguse seadusele kui objekte, millel on autoriõigused. Kavandi koostaja kohustub EVS-ile loovutama mistahes territoriaalsete, kasutusviise või muid teose kasutamist puudutavate piiranguteta kõik kavandi koostamisega seonduvad (sh autorsusest tulenevad) varalised õigused alates hetkest, mil EVS kavandi heaks kiidab, kuni autoriõiguse tähtaja lõpuni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ettepaneku esitamise kuupäev: |  | Allkiri: |  |

4.6 Koostamisettepaneku lisad (nt standardi esialgne kavand, koostatava dokumendi sisukirjeldus, sisukord jne):

|  |
| --- |
|  |